

Постановление Администрации города Ноябрьска Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2015 г. N П-754 "Об утверждении Положения об управлении молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации города от 31.12.2010 N П-2501 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска постановляет:

1. Утвердить Положение об управлении молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска (Шевелев И.В.) в течение пяти дней с момента принятия настоящего постановления осуществить юридически значимые действия, связанные с государственной регистрацией учредительных документов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города от 04.10.2010 N П-1876 "Об утверждении Положения об управлении по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска";

- постановление Администрации от 27.12.2011 N П-1858 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 04.10.2010 N П-1876 "Об утверждении Положения об управлении по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска".

4. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете "Северная вахта".

5. Отделу информатизации Администрации города Ноябрьска (Потупало В.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сиренко В.Н.

Исполняющий полномочия Главы Администрации города

В.С. Камыш

## Приложение

### Положение об управлении молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (утв. постановлением Администрации г. Ноябрьска от 26 июня 2015 г. N П-754)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (далее - Положение) определяет статус управления молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (далее - управление), его задачи, основные функции, права, руководство и организацию работы, основы взаимодействия и порядок прекращения деятельности.

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Администрации города Ноябрьска, реализующим полномочия в сфере молодежной и семейной политики.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Датой создания Управления считается 02.03.1992 на основании постановления Главы администрации города Ноябрьска от 02.03.1992 N 30 и распоряжения Главы администрации города Ноябрьска от 02.03.1992 N P-63.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Ноябрьск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба муниципального образования город Ноябрьск, иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления возложенных на управление функций, а также лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск.

1.5. Управление вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с бюджетной сметой.

1.7. Полное наименование управления: управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска.

1.8. Сокращенное наименование управления: Управление молодежной политики и туризма.

1.9. Местонахождение управления: 629802, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Республики, 49.

1.10. Управление имеет структурные подразделения, действующие на основании соответствующих Положений:

1.10.1. отдел развития молодежных компетенций и туризма;

1.10.2. отдел профилактической и гражданско-патриотической деятельности;

1.10.3. организационно-проектный отдел;

1.10.4. сектор правового, кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.11. Целью деятельности управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью и организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

1.12. Управление в соответствии с поставленной целью выполняет следующие задачи:

1.12.1. развитие концептуальных основ молодежной политики города Ноябрьска и реализация государственной молодежной политики;

1.12.2. создание условий для социального становления, духовного, нравственного, гражданско-патриотического и физического развития детей и молодежи;

1.12.3. обеспечение правовых, экономических, организационных условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города Ноябрьска;

1.12.4. осуществление межрегионального и международного сотрудничества в сфере молодежной и семейной политики;

1.12.5. создание благоприятных условия для развития туризма.

## **2. Функции управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных, ведомственных программ по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации государственных программ по профилю своей деятельности.

2.2. Осуществляет меры поддержки творческой, талантливой и активной молодежи, социально значимых инициатив молодых граждан, детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Координирует и осуществляет работу:

2.3.1. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции.

2.3.2. по профилактике наркозависимости несовершеннолетних, предупреждению асоциальных явлений в молодежной среде, формированию мотивации к социально-позитивному и здоровому образу жизни."

2.4. Осуществляет организацию мероприятий по работе с детьми и молодежью:

2.4.1. Обеспечивает условия организации профессиональной ориентации и содействует временному трудоустройству молодежи.

2.4.2. Разрабатывает и реализует меры по развитию системы гражданско-патриотического, духовно-нравственного, эстетического и физического воспитания.

2.4.3. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4.4. Разрабатывает и реализует комплекс мер по развитию волонтерского (добровольческого) движения.

2.4.5. участвует в реализации мероприятий, направленных на повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

2.4.6. участвует в оказании поддержки и содействия предпринимательской деятельности молодежи.

2.5. Создает благоприятные условия для развития туризма в муниципальном образовании город Ноябрьск посредством:

- 1) реализации мер по развитию приоритетных направлений развития туризма;
- 2) содействия созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального образования;
- 3) организации и проведения мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- 4) участия в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровнях;
- 5) содействия в создании и функционировании туристского информационного центра;
- 6) разработки, утверждению (одобрении) и реализации муниципальных программ развития туризма.

2.6. Участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, правовой, информационной помощи и реабилитации молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и молодых семей.

2.7. Организует мероприятия, направленные на поддержку молодых семей, сохранение традиционных семейных ценностей.

2.8. Осуществляет координацию и регулирование деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению.

2.9. Утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования г. Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2019 г. N П-35

2.10. Организует и проводит работу по повышению квалификации специалистов, подготовке, переподготовке и подбору кадров для работы в сфере молодежной политики.

2.11. Создает условия для организации деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению, соответствующей установленному стандарту реализации молодежной политики для органов по делам молодежи муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.12. Организует и проводит семинары, конференции, совещания по вопросам в сфере молодежной политики, принимает участие в работе форумов, съездов, конференций и других мероприятиях, посвященных обсуждению и решению проблем детей и молодежи.

2.13. Создает условия для проведения независимой оценки качества выполнения работ, проводит оценку потребностей в выполнении работ муниципальными учреждениями.

2.14. Обеспечивает информационное освещение молодежной политики города.

2.15. Представляет информационно-аналитические и статистические материалы в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с их запросами, полномочиями и действующими нормативными правовыми актами.

2.16. Разрабатывает, представляет на рассмотрение и согласование в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления и участвует в разработке нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий.

2.17. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный законодательством срок.

2.18. В сфере закупок товаров, работ, услуг:

2.18.1. осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд управления;

2.18.2. направляет информацию в уполномоченные органы согласно действующему законодательству Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.18.3. координирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений, наделенных полномочиями муниципальных заказчиков, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств муниципального образования город Ноябрьск;

2.18.4. осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.19. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на него функций.

2.20. Осуществляет полномочия в области планирования бюджета и финансов в соответствии с бюджетным процессом муниципального образования город Ноябрьск.

2.21. При осуществлении функций главного распорядителя бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.21.1. в отношении муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет управление, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденным ему решением о бюджете муниципального образования город Ноябрьск бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.21.2. формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств - муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет управление;

2.21.3. ведет фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.21.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и плановый период в части определения расходов на осуществление полномочий Администрации города Ноябрьска в сфере молодежной политики;

2.21.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет часть бюджета муниципального образования город Ноябрьск по коду ведомства 973 ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город Ноябрьск;

2.21.6. вносит в департамент финансов Администрации города Ноябрьска предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

2.21.7. определяет порядок утверждения бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением;

2.21.8. формирует и утверждает для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период, расчет затрат на выполнение муниципальных работ; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений; заключает с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ и соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели;

2.21.9. осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, предусмотренных на выполнение муниципальных заданий, в соответствии с их целевым назначением, контроль по исполнению бюджетной сметы муниципальным казенным учреждением;

2.21.10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.21.11. утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования г. Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2019 г. N П-35

2.21.12. утверждает перечень платных услуг;

2.21.13. Готовит и предоставляет в установленном порядке доклад о результатах и основных направлениях деятельности управления как субъекта бюджетного планирования.

2.22. При осуществлении функций получателя бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.22.1. составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету;

2.22.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

2.22.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

2.22.4. вносит в департамент финансов Администрации города Ноябрьска предложения по изменению бюджетной росписи;

2.22.5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

2.22.6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств в департамент финансов Администрации города Ноябрьска;

2.22.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.23. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с утвержденным Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования город Ноябрьск бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.24. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ноябрьска от 4 октября 2023 г. N П-1885

2.25. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ноябрьска от 7 июня 2023 г. N П-1084

2.26. Разрабатывает критерии оценки эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений, выявляет степень достижения результатов их деятельности.

2.27. Осуществляет контроль за выполнением показателей, характеризующих объем и качество муниципальных работ, реализуемых подведомственными учреждениями.

2.28. Участвует совместно с департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска в осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного в установленном законодательством порядке за учреждениями муниципального имущества, в том числе земельных участков, в соответствии с целями деятельности учреждений.

2.29. Участвует и реализует в установленном порядке документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп, координационных и совещательных органов сферы молодежной политики.

2.30. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений грамотами и наградами.

2.31. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих управления.

2.32. Координирует деятельность муниципальных учреждений по вопросам гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, адаптации маломобильных групп населения.

2.33. Осуществляет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами

муниципального образования город Ноябрьск работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

2.34. Осуществляет поддержку и взаимодействие с общественными организациями и движениями в пределах своей компетенции.

2.35. В пределах своих полномочий:

1) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма;

2) участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минерализации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

4) обеспечивает контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными управлению;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма в отдел по вопросам общественной безопасности Администрации города Ноябрьска;

6) участвует в реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории муниципального образования город Ноябрьск;

7) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и принятыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск.

2.36. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

### **3. Права управления**

Управление имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Ноябрьска и организаций (независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности), а также их должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

3.2. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.3. Проводить семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

3.4. Представлять свои интересы в судах различных инстанций.

3.5. Назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих управления, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению, согласно действующему законодательству.

3.6. Вносить в Администрацию города Ноябрьска предложения по совершенствованию структуры управления и оптимизации деятельности.

3.7. Вносить в Администрацию города Ноябрьска предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации, определения цели, предмета и вида деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению.

3.8. Самостоятельно определять содержание работы в установленной сфере деятельности.

3.9. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности, если такие права предусмотрены законодательством.

#### **4. Руководство и организация работы управления**

4.1. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Ноябрьска.

4.2. Начальник управления несет персональную ответственность за исполнение возложенных на управление задач и функций.

4.3. Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю Главы Администрации города, координирующему деятельность управления, и осуществляет оперативное руководство управлением на основе единоначалия.

4.4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из его заместителей на основании распоряжения Администрации города Ноябрьска. При временном отсутствии начальника управления и его заместителей обязанности начальника управления исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

4.5. Начальник управления:

4.5.1. осуществляет общее руководство работой управления и обеспечивает решение возложенных на управление задач;

4.5.2. действует без доверенности от имени управления, представляет интересы управления, по всем вопросам его деятельности, выдает доверенности на право представления интересов управления;

4.5.3. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4.5.4. принимает решение о приеме на работу, увольнении, перемещении, а также поощрениях и дисциплинарных взысканиях сотрудников управления, об установлении надбавок к должностному окладу, отмене и уменьшении этих надбавок в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск;

4.5.5. вносит в департамент финансов Администрации города Ноябрьска, предложения по формированию бюджета муниципального образования город Ноябрьск и финансированию муниципальных учреждений, подведомственных управлению в установленном порядке;

4.5.6. осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

4.5.7. распределяет обязанности между специалистами управления, координирует их работу и осуществляет контроль за надлежащим исполнением ими своих должностных обязанностей;

4.5.8. участвует в установленном порядке в рабочих группах, комиссиях, заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Ноябрьска, заместителями Главы Администрации, при обсуждении либо решении вопросов, относящихся к компетенции управления;

4.5.9. образует при управлении постоянные консультативно-совещательные органы (коллегия управления, советы и т.д.), а также временные рабочие группы и комиссии для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции управления;

4.5.10. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам по противодействию коррупции;



4.5.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования город Ноябрьск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск и настоящим положением.

## **5. Взаимодействие управления**

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, Городской Думой муниципального образования города Ноябрьска, структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм целью получения и обмена информацией о нормативных правовых актах в сфере молодежной политики, а также получения методической и иной помощи для разрешения возникающих в процессе работы вопросов.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. Прекращение деятельности управления осуществляется в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования города Ноябрьска при внесении изменений в структуру Администрации города Ноябрьска.